

Stadgar för FEMJUR Umeå:
Organisationsnummer: 802513-3722

1 Föreningens namn

Föreningens namn är Feministiska Juriststudenter Umeå.

2 Föreningens säte

Föreningens säte är Umeå.

3 Föreningens syfte

Föreningens syfte är:

- att verka för att främja normkritik och ett intersektionellt genusperspektiv på juristprogrammet vid Umeå Universitet.
- att verka för att främja ett inkluderande studieklimat på juristprogrammet vid Umeå Universitet.
- att främja utbildandet i feministiska frågor och normkritik.
- att utgöra ett diskussionsforum för dessa frågor.

4 Verksamhetens bedrivande

Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden feministisk organisation. Föreningen ska verka utifrån det feministiska grundantagandet om jämlikhet mellan alla människor.

5 Medlemskap

Var och en som respekterar föreningens stadgar och som är student vid Umeå universitet äger rätt att bli medlem. Om årsmötet fastställt en medlemsavgift är betalning av denna ett krav för medlemskap. Medlemskapet löper under studietiden.

Utträde ur föreningen sker genom att medlemmen personligen meddelar styrelsen om hen önskar utträda.

För inträde i Feministiska Juriststudenter Umeå krävs även medlemskap i Umeå Studentkår. Undantag får göras av den sittande styrelsen i enskilda fall.

6 Medlemsavgift

Årsmötet fastställer årligen medlemsavgiften.

7 Uteslutning

En medlem får avstängas om den motarbetar föreningens intressen, syften eller värdegrund på ett uppenbart skadligt sätt.

En styrelseledamot får entledigas om den motarbetar föreningens intressen, syften, eller värdegrund på ett skadligt sätt.

Beslut om uteslutning av medlem eller styrelseledamot får inte fattas förrän denne fått ta del av de omständigheter som föranlett frågan om uteslutning, samt fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid, minst 7 och max 14 dagar.

Beslut om uteslutande av medlem fattas enhälligt av styrelsen och kan överklagas. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas samt vad den uteslutna ska iaktta för att överklaga redovisas. Beslut ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet är fattat.

Överklagande av styrelsens beslut samt fråga om uteslutande av styrelsemedlem avgörs av årsmötet/stormötet eller av extra årsmöte/stormöte. I beslutet ska skälen för uteslutningen redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom sju (7) dagar efter beslutet är fattat.

8 Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet respektive stormötet. Ordinarie årsmöte ska hållas senast den 30/11. Stormötet ska hållas senast 28/2.

9 Årsmöte

9.1 Kallelse

Styrelsen kallar till årsmötet. Kallelse till årsmöte ska tillställas samtliga ordinarie medlemmar personligen senast tre veckor före årsmötet. Av kallelsen ska framgå tid och plats för mötet samt dagordning.

9.2 Årsmöteshandlingar

Årsmöteshandlingar skall vara medlemmarna tillhanda senast sju (7) dagar före årsmötet. Årsmöteshandlingar är motioner, propositioner, valberedningens förslag på kandidater till utlysta poster, verksamhetsplan och budget.

Styrelsen ska lämna skriftliga yttranden angående inkomna motioner.

Årsmöteshandlingarna samt styrelsens yttranden ska hållas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet.

En fråga eller motion som inte inkommit i tid till styrelsen inför årsmötet får tas upp om minst hälften av de närvarande medlemmarna önskar det.

9.3 Rösträtt

Vid årsmötet äger föreningens medlemmar som är närvarande rätt att rösta. Stödmedlemmar äger inte rätt att rösta. Styrelseledamot får inte delta i omröstning om styrelsens ansvarsfrihet eller val av revisor.

9.4 Mötesprotokoll

Mötesprotokoll ska föras. Mötesprotokollet justeras av de av årsmötet utsedda protokolljusterarna samt av mötesordförande. Mötesprotokollet ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter mötet.

9.5 Vid ordinarie årsmöte ska följande frågor behandlas

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare. Protokollförare assisterar mötesordföranden i rösträkningen.
4. Mötets stadgeenliga utlysande.
5. Fastställande av dagordningen.
6. Fastställande av kommande årets verksamhetsplan och fastställande av budget.
7. Fastställande av medlemsavgift.”
8. Behandling av medlemmarnas motioner och styrelsens propositioner.
9. Val av styrelse för det kommande verksamhetsåret:
 - 9.1. Ordförande
 - 9.2. Vice ordförande

- 9.3. Kassör
- 9.4. Upp till sex (6) styrelseledamöter
- 9.5. Upp till fyra (4) suppleanter
10. Val av övriga poster som styrelsen bestämmer. Valbar är den som är medlem i föreningen.
11. Val av revisor samt revisorssuppleant.
12. Val av valberedning, minst två personer.
13. Fastställande av rätt att teckna föreningens firma.
14. Övriga frågor.
15. Mötets avslutande.

9.6 Omröstningsregler och beslutsfattande

Beslut fattas med enkel majoritet, med undantag för beslut om ändring av stadgarna (se p.16) och upplösning av föreningen (se p. 17) som fattas med 2/3 majoritet.

Beslut fattas med acklamation. Votering och slutna omröstning kan ske om en medlem så begär.

Om det vid personval endast finns en kandidat, väljes denne med acklamation om inte röstberättigad medlem begär slutna omröstning. Finns flera kandidater till en post, skall valet förrättas med slutna omröstning. Val av ordförande förrättas alltid med slutna omröstning.

Vid lika röstetal vid personval ska en andra omröstning ske. Är röstetalen fortfarande lika avgör lotten.

Vid lika röstetal i beslut som inte är personval förs en ny diskussion och en andra omröstning ska ske. Är röstetalen fortfarande lika avgör lotten.

10 Stormöte

10.1 Kallelse

Styrelsen kallar till stormöte. Kallelse till stormöte ska tillställas samtliga ordinarie medlemmar senast tre veckor före stormötet. Av kallelsen ska framgå tid och plats för mötet.

10.2 Stormöteshandlingar

Handlingar skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före stormötet. Handlingar är motioner, propositioner, revisorsberättelse, ekonomisk berättelse och verksamhetsberättelse. Styrelsen ska lämna skriftliga yttranden angående inkomna motioner. Årsmöteshandlingarna samt styrelsens yttranden ska hållas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före

årsmötet. En fråga eller motion som inte inkommit i tid till styrelsen inför årsmötet får tas upp om minst hälften av de närvarande medlemmarna önskar det.

10.3 Rösträtt

Vid stormötet äger föreningens medlemmar som är närvarande rätt att rösta. Stödmedlemmar äger inte rätt att rösta. Styrelseledamot får inte delta i omröstning om styrelsens ansvarsfrihet.

10.4 Mötesprotokoll

Mötesprotokoll ska föras. Mötesprotokollet justeras av de av stormötet utsedda protokolljusterarna samt av mötesordförande. Mötesprotokollet ska finnas tillgängligt för medlemmarna inom två veckor efter mötet.

10.5 Vid ordinarie stormöte ska följande frågor behandlas

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare. Protokollförare assisterar mötesordföranden i rösträkningen.
4. Mötets stadgeenliga utlysande.
5. Fastställande av dagordningen.
6. Behandling av medlemmarnas motioner och styrelsens propositioner.
7. Godkännande av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
8. Godkännande av ekonomisk berättelse samt balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret.
9. Behandling av revisorsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
10. Prövning av ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Övriga frågor.
12. Mötets avslutande.

10.7 Omröstningsregler och beslutsfattande

Beslut fattas med enkel majoritet, med undantag för beslut om ändring av stadgarna och upplösning av föreningen som fattas med 2/3 majoritet. Beslut fattas med acklamation. Votering och sluten omröstning kan ske om en medlem så begär.

Vid lika röstetal i beslut som inte är personval förs en ny diskussion och en andra omröstning ska ske. Är röstetalen fortfarande lika avgör lotten.

11 Extra årsmöte

Styrelsen äger rätt att inkalla extra årsmöte/stormöte när en majoritet av styrelsen anser det påkallat. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte/stormöte om en 1/3 av föreningens ordinarie medlemmar eller revisorn så skriftligen begär. Likväl är styrelsen skyldig att kalla till extra årsmöte/stormöte om en misstroendeförklaring väcks eller överklagan om uteslutning inkommit.

Kallelse till extra årsmöte/stormöte ska tillställas samtliga ordinarie medlemmar personligen senast två veckor före årsmötet/stormöte. Av kallelsen ska framgå tid och plats för mötet, dagordning samt motiv för mötet.

Alla årsmöteshandlingar inför extra årsmöte ska vara styrelsen tillhanda senast en vecka före extra årsmötet.

Vid extra årsmöte/stormöte får endast i dagordningen upptagna ärenden avgöras.

12 Verksamhetsår och räkenskapsår

Verksamhetsåret sammanfaller med räkenskapsåret och omfattar tiden den första januari till den sista december.

13 Styrelsen

För att vara valbar till styrelsen krävs det medlemskap i föreningen samt att vara registrerad på juristprogrammet vid Umeå universitetet. Föreningen ska ha en styrelse bestående av ordförande, vice ordförande, kassör och upp till sex ordinarie ledamöter. Det ska också finnas upp till fyra styrelsesuppleanter.

Styrelsen är beslutsför vid fler än hälften av sittande styrelsemedlemmars närvaro, en av dessa ska vara antingen ordföranden eller vice ordföranden. Beslut fattas med enkel majoritet. Om röstningen blir oavgjord är ordförandens röst utslagsgivande. För att fatta beslut om budget, kostnader över 500 (femhundra) kronor, eller annat beslut av väsentligt ekonomiskt betydelse ska kassören vara närvarande.

Styrelsen ansvarar för föreningens budget och löpande förvaltning och ska verkställa av årsmötet fattade beslut. Styrelsen har kompetens att besluta i alla frågor å föreningens vägnar, såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar eller beslutas av årsmötet.

Ordförande, vice-ordförande och kassör styrelseposter ska tillsättas en person per post.

Styrelsen väljs vid årsmötet och tillträder 1/1. Styrelsen väljs för ett verksamhetsår och frånträder sitt uppdrag 31/12.

Vakanta poster ska i första hand fyllas av styrelsesuppleant. Finns det inte en suppleant som kan inträda får styrelsen besluta om extra årsmöte där posterna ska tillsättas.

Om en styrelsemedlem avsäger sig sitt uppdrag ska en av suppleanterna inträda i styrelsen. Lotten avgör vem av suppleanterna som ska inträda i styrelsen.

Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen prövas på ordinarie stormöte. Styrelseledamot som avgått under verksamhetsåret kan endast hållas ansvarig för den period som ledamoten varit verksam i styrelsen.

Styrelsen ansvarar gemensamt för föreningens ekonomi.

Styrelsen föreslår valberedning.

14 Misstroendeförklaring

Misstroendeförklaring kan väckas mot styrelse eller styrelseledamot om 1/10 av medlemmarna så önskar. Styrelsen ska då kalla till ett extra årsmöte, om inte ordinarie årsmöte ska hållas inom en månad.

Årsmötet är beslutsföret i fråga om misstroendeförklaring när minst hälften av de röstberättigade medlemmarna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Den mot vilken misstroendeförklaringen är riktad äger inte rösträtt. Styrelsen eller styrelseledamot avgår som en direkt följd av att misstroendeförklaring gentemot vederbörande röstats igenom.

Om hela styrelsen avsätts till följd av misstroendeförklaring ska den avsatta styrelsen skyndsamt kalla till ytterligare ett extra årsmöte för att tillsätta en ny styrelse.

15 Valberedning

Valberedningen tillsätts av röstberättigade på årsmötet. Dess uppdrag är att på nästa årsmöte ge förslag på styrelse, styrelsesuppleanter, revisor, revisorssuppleant samt övriga av styrelsen utlysta poster. Den som är valberedning får ej samtidigt vara styrelsemedlem eller inneha annan förtroendepost inom föreningen.

16 Revision

Revisor utses av röstberättigade på årsmötet. Den som är revisor får ej samtidigt vara styrelsemedlem eller inneha annan förtroendepost inom föreningen.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för innevarande verksamhetsår och räkenskapsår. Revisionsberättelsen ska vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor före stormötet.

Styrelsen ska tillhandahålla revisorn de föreningshandlingar som revisorn önskar ta del av, närhelst revisorn begär.

17 Ändring av stadgar

Förändring av dessa stadgar kan endast ske vid årsmöte/stormöte eller extra årsmöte/stormöte som särskilt kallats härför. Förslag härom insänds minst två (2) veckor före årsmötet/stormötet. Styrelsen avger utlåtande. För förslaget antagande krävs $\frac{2}{3}$ majoritet av avgivna röster.

Förslag på ändring av stadgar ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka innan mötet.

18 Upplösning

Upplösning kan endast ske vid årsmöte eller extra årsmöte som särskilt kallats härför. Förslag härom insändes minst 2 veckor före årsmötet till styrelsen som avger utlåtande. För förslaget antagande fordras $\frac{2}{3}$ majoritet av avgivna röster. Vid upplösning tillfaller föreningens tillgångar en ideell organisation vars verksamhet överensstämmer med föreningens syften.